

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1242300060287 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 13.11.2024 за
ГРН 1242300060287



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН:
Общим собранием учредителей
Протокол № 1
от «20» августа 2024 года

У С Т А В

АССОЦИАЦИИ СОБСТВЕННИКОВ

НЕДВИЖИМОСТИ

«СПРАВЕДЛИВОЕ ПАРТНЕРСТВО»

Российская Федерация
Краснодарский край
г.о. город-курорт Сочи
пгт. Дагомыс
2024 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование.

1.1. Полное наименование на русском языке: АССОЦИАЦИЯ СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ «СПРАВЕДЛИВОЕ ПАРТНЕРСТВО».

1.2. Сокращенное наименование на русском языке: АСН «СП».

1.3. Полное наименование на английском языке: ASSOCIATION OF REAL ESTATE OWNERS «FAIR PARTNERSHIP».

1.4. Сокращенное наименование на английском языке: AREO «FP».

Статья 2. Правовой статус Ассоциации.

2.1. АССОЦИАЦИЯ СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ «СПРАВЕДЛИВОЕ ПАРТНЕРСТВО» (далее по тексту Устава – Ассоциация) считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2. Ассоциация является корпоративной некоммерческой организацией.

2.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.4. Ассоциация несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы в соответствии с установленным перечнем документов.

2.5. Ассоциация может иметь в собственности имущество, переданное членами Ассоциации, третьими лицами или приобретенное Ассоциацией от своего имени; приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности; заключать гражданско-правовые и трудовые договоры, нести ответственность; быть истцом и ответчиком в суде (в том числе в третейском суде), отвечать в судебном порядке имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.6. Ассоциация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке.

2.7. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.8. Ассоциация имеет эмблему.

Эмблема состоит из графической и текстовой части.

Графическая часть представляет собой изображение круга серого цвета, внутри которого расположен силуэт Апарта-отеля по адресу: РФ, Краснодарский край, г. Сочи, пгт. Дагомыс, ул. Ленинградская д. 7А белого цвета. Также внутри серого круга расположены две белые окружности, которые расположены по обе стороны от текстовой части.



Текстовая часть представляет собой надпись АССОЦИАЦИЯ СОБСТВЕННИКОВ НЕДВИЖИМОСТИ, расположенную в верхней части эмблемы, и надпись «СПРАВЕДЛИВОЕ ПАРТНЕРСТВО», расположенную в нижней части эмблемы.

Эмблема может быть представлена как в сером, так и в голубом цвете.

2.9. Ассоциация имеет самостоятельный бухгалтерский баланс. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

2.10. Ассоциация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между своими членами.

2.11. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Ассоциация и соответствует таким целям.

2.12. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерацией, Ассоциация вправе осуществлять на основании лицензии.



Статья 3. Место нахождения Ассоциации.

3.1. Российская Федерация, Краснодарский край, г.о. город-курорт Сочи, пгт. Дагомыс.

Статья 4. Ответственность Ассоциации.

4.1. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

Статья 5. Цели и предмет деятельности Ассоциации.

5.1. Ассоциация создана в целях:

- 1) представления и защиты общих и индивидуальных имущественных и неимущественных интересов членов Ассоциации;
- 2) содействия членам Ассоциации в удовлетворении их потребности в получении справедливой доходности от сдачи нежилых помещений в аренду;
- 3) содействия членам Ассоциации в получении достоверной информации по расходам на содержание индивидуальных нежилых помещений и помещений, относящихся к ОДС (общедолевой собственности) и справедливом распределении расходов на содержание нежилых помещений;
- 4) содействия членам Ассоциации в повышении эффективности комплексного управления принадлежащих им на праве собственности объектов недвижимости и помещений ОДС (общедолевой собственности);
- 5) организация юридической защиты прав и интересов членов Ассоциации;
- 6) экономическое взаимодействие по сбору средств на организацию деятельности Ассоциации;
- 7) координации деятельности членов Ассоциации в достижении целей Ассоциации;

5.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

1) подготовка проектов документов, регламентирующих условия деятельности Ассоциаций для представления в органы законодательной и исполнительной власти федерального значения, субъекта федерации, муниципального образования;

2) формирование, управление и развитие системы взаимного информирования и взаимодействия членов Ассоциации;

3) оказание специализированной информационной, технической, юридической, помощи членам Ассоциации;

4) оказание правовых и информационных услуг членам Ассоциации с целью построения эффективной модели развития Ассоциации;

5) создание банков данных и других информационных систем, способствующих повышению эффективности работы Ассоциации;

6) содействие членам Ассоциации в реализации их потребности в комплексном эффективном управлении принадлежащих им на праве собственности объектов недвижимости и общего имущества; представление интересов членов Ассоциации по эффективному совместному использованию и управлению общим имуществом (общедолевой собственностью);

7) проведение переговоров, тендеров среди управляющих компаний, эксплуатационных компаний, компаний-отельеров, заключать с ними от своего имени соответствующие договоры;

8) координация деятельности членов Ассоциации по вопросам взаимодействия с управляющей компанией, эксплуатирующей компанией, отельным оператором при сдаче апартаментов в аренду и субаренду, а также обслуживании, эксплуатации, ремонту апартаментов;

9) создание ревизионных комиссий от собственников недвижимого имущества с целью выявления экономически неэффективных и нерациональных расходов, недостоверной информации, ошибок в ведении учета в управляющей компании, эксплуатирующей компании, отельном операторе; содействие в проведении аудита, в том числе и с привлечением профессиональных аудиторов; в том числе принуждение к предоставлению информации в судебном порядке;

10) проведение претензионной и судебной работы; подача исковых требований, получение исполнительных листов и предъявление их к взысканию, получать присужденные денежные средства на расчетный счет Ассоциации;

11) оказание помощи при взаимодействии, представлении и защите интересов членов Ассоциации в государственных, муниципальных, административных, общественных, коммерческих и иных организациях Российской Федерации, а также в судебных органах и прокуратуре;

12) доведение предложений и требований по всем видам доработок личного кабинета собственников недвижимого имущества и предоставлении достоверной исходной информации при формировании итоговых данных в личных кабинетах собственников недвижимого имущества;

13) представление интересов членов Ассоциации при утверждении тарифов на коммунальные и эксплуатационные услуги, в том числе платежи за землю и сервитут;

14) представление прав и интересов собственников недвижимости по вопросу землепользования участком, в том числе, но не ограничиваясь по вопросу размежевания

земельного участка и определения порядка пользования земельным участком, зданий и объектов недвижимости, расположенных на его территории;

15) представление интересов членов Ассоциации при заключении прямых договоров с ресурсоснабжающими организациями; содействие в реализации прав граждан - потребителей коммунальных и эксплуатационных услуг,

16) содействие созданию условий по экономии энергоресурсов, переходу от затратных к ресурсосберегающим технологиям потребления коммунальных ресурсов;

17) содействовать созданию условий по обеспечению надлежащего технического, противопожарного, экологического и санитарного состояния имущества собственников нежилых помещений и общего имущества;

18) содействие созданию условий для развития инженерно-технической, социально-бытовой инфраструктуры и иных объектов общего пользования в соответствии с целями деятельности Ассоциации;

19) установление деловых связей с общественными организациями и учреждениями в сфере туризма, а также участие и представительство членов Ассоциации в гостиничных и туристских выставках и конференциях; осуществление взаимодействия с турфирмами, турагентами, туроператорами по привлечению зарубежных и российских туристов;

20) представлять интересы членов Ассоциации для эффективного обслуживания, охраны и эксплуатации территории, в пределах которой находятся объекты недвижимости членов Ассоциации, в интересах членов Ассоциации и в соответствии с направлениями деятельности Ассоциации;

21) осуществление издательской деятельности в установленном законодательством порядке, в том числе выпуск и реализация информационной литературы, периодических и научно-методических изданий;

22) организация конференций, лекций, семинаров, брифингов, круглых столов в соответствии с тематикой деятельности Ассоциации;

23) осуществление информационной деятельности в средствах массовой информации и информационных сетях, в порядке, определяемом действующим законодательством;

24) заключение договоров, контрактов, соглашений с гражданами и юридическими лицами в соответствии с целями своей деятельности;

25) привлечение на добровольной основе денежных средств заинтересованных физических и юридических лиц для достижения уставных целей Ассоциации;

26) формирование правил пользования нежилыми помещениями, местами общего пользования и придомовой территорией и обеспечение их соблюдения;

27) содействие в организации строительства и эксплуатации инфраструктуры общего пользования, распоряжение местами общего пользования и обеспечение нормального функционирования мест общего пользования.

5.3. Ассоциация вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, соответствующую целям, для достижения которых она создана. Приносящей доход деятельностью является:

1) оказание консультационных и информационных услуг, в соответствии с целями создания Ассоциации;

2) проведение семинаров, конференций, круглых столов, совещаний, тренингов, мастер-классов, конкурсов, встреч, дискуссий, форумов, конгрессов и выставок, в соответствии с целями создания Ассоциации;

- 3) осуществление издательской и полиграфической деятельности, в соответствии с целями создания Ассоциации;
- 4) производство и реализация товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации;
- 5) приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав.

Статья 6. Источники формирования имущества Ассоциации.

6.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- 1) вступительные (единовременные) взносы в размере, утвержденном решением Общего собрания членов Ассоциации;
- 2) членские (регулярные) взносы, уплачиваемые членами Ассоциации ежемесячно в размере, утвержденном Общим собранием членов Ассоциации;
- 3) дополнительные (целевые) взносы – вносимые членами Ассоциации денежные средства, необходимые для достижения уставных целей Ассоциации, определяемые в соответствии с решением Общего собрания членов Ассоциации, в том числе средства на оплату непредвиденных расходов Ассоциации.
- 4) единовременные обязательные взносы, уплачиваемые членами Ассоциации в порядке и размере, утвержденном Общим собранием членов Ассоциации;
- 5) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 6) выручка от реализации товаров, работ или услуг;
- 7) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 8) доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- 9) другие поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.2. Имущество, переданное Ассоциации, является ее собственностью.

6.3. Порядок определения размера и способа уплаты членских и иных взносов в Ассоциацию может быть урегулирован в Положении о взносах (ВНД - внутреннем нормативном документе), утверждаемом Общим собранием членов Ассоциации.

Статья 7. Срок деятельности Ассоциации.

7.1. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

Статья 8. Филиалы и представительства Ассоциации.

8.1. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

8.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации, и действуют на основании утвержденных положений. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

8.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Председателем Ассоциации и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

8.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Ассоциация.

II. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

Статья 9. Требования к членам Ассоциации.

9.1. Членами Ассоциации могут выступать юридические лица, индивидуальные предприниматели и (или) полностью дееспособные граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации (за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами).

9.2. Граждане, индивидуальные предприниматели и юридические лица, желающие вступить в Ассоциацию, подают на имя Председателя Ассоциации письменное заявление о вступлении в Ассоциацию, содержащее согласие лица на соблюдение настоящего Устава.

9.3. Юридические лица, желающие вступить в Ассоциацию, дополнительно предоставляют копию решения органа управления организацией о вступлении в Ассоциацию с указанием лиц, уполномоченных представлять их интересы в Ассоциации.

9.4. Юридические лица, являющиеся членами Ассоциации, осуществляют свои права через уполномоченных представителей. Уполномоченный представитель действует без доверенности, если он является руководителем либо иным лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица в соответствии с его Уставом. В остальных случаях уполномоченный представитель действует на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке.

9.5. Порядок включения в состав членов Ассоциации и исключения из нее может быть более подробно урегулирован в Положении о членстве Ассоциации (ВНД - внутреннем нормативном документе), утверждаемом Общим собранием членов Ассоциации.

Статья 10. Права членов Ассоциации.

10.1. Члены Ассоциации вправе:

1) участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе избирать органы управления Ассоциации и быть избранными в органы управления Ассоциации;

2) по своему усмотрению выйти из состава членов Ассоциации на основании письменного заявления в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними нормативными документами (ВНД) Ассоциации, при этом срок уведомления составляет 45 календарных дней до даты предполагаемого выхода;

3) на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами;

4) получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией путем направления письменного запроса на имя Председателя Ассоциации;

5) получать документ - удостоверение, подтверждающее вступление в члены Ассоциации;

6) обжаловать решения органов управления Ассоциацией, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях, предусмотренных законом Российской Федерации;

7) требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков со стороны 3-х лиц.

10.2. Члены Ассоциации могут иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями органов управления Ассоциации.

Статья 11. Обязанности членов Ассоциации.

11.1. Члены Ассоциации обязаны:

- 1) соблюдать Устав Ассоциации, правила и требования ВНД (Внутренних Нормативных Документов), установленные Ассоциацией для своих членов;
- 2) содействовать достижению уставных целей Ассоциации, в том числе путем реализации приоритетных направлений развития Ассоциации;
- 3) выполнять решения органов управления Ассоциации;
- 4) своевременно и в полном объеме вносить вступительные (единовременные), членские (регулярные) и дополнительные (целевые) взносы в имущество Ассоциации в размере и порядке, определенном Общим собранием членов и внутренними нормативными документами (ВНД);
- 5) участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, определенные Общим собранием членов Ассоциации и внутренними нормативными документами (ВНД);
- 6) участвовать в деятельности Ассоциации, содействовать расширению масштаба и сферы деятельности Ассоциации, повышению престижа и эффективности ее работы;
- 7) участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность;
- 8) не совершать действий, которые могут нанести ущерб законным интересам Ассоциации или ее членам;
- 9) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- 10) не совершать действия, которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- 11) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации. Правила об обеспечении сохранности информации, составляющей конфиденциальную информацию, могут быть дополнительно урегулированы Положением о конфиденциальной информации (ВНД), утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации;
- 12) предоставлять по запросам органов управления Ассоциации сведения, необходимые для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- 13) исполнять в полном объеме принятые на себя обязанности по отношению к Ассоциации.

11.2. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации. Размер и порядок определения субсидиарной ответственности члена Ассоциации устанавливаются в Положении о субсидиарной ответственности членов Ассоциации (ВНД), утверждаемом Общим собранием членов Ассоциации.

11.3. Члены Ассоциации могут нести и другие обязанности, предусмотренные законом Российской Федерации и утвержденные во ВНД Ассоциации.

Статья 12. Прием в члены Ассоциации.

12.1. Претенденты на вступление в Ассоциацию должны к моменту подачи заявления о вступлении в Ассоциацию ознакомиться с Уставом Ассоциации, порядком приема в члены Ассоциации, с порядком уплаты членских и иных взносов в соответствии с требованиями, установленными Ассоциацией для своих членов, со всеми внутренними нормативными документами (ВНД). Указанная информация размещается Ассоциацией на

ее электронном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или телеграм-канале.

12.2. Решение о приеме в Ассоциацию принимает Правление Ассоциации на основании заявления о вступлении в Ассоциацию.

12.3. Претендент на вступление в Ассоциацию считается членом Ассоциации с момента наступления обоих из нижеуказанных условий:

1) Правлением Ассоциации вынесено решение в порядке, определенном Общим собранием членом Ассоциации, в том числе содержащимся во внутренних нормативных документах (ВНД) о принятии претендента в члены Ассоциации;

2) вступительный взнос от претендента на вступление в Ассоциацию поступил на расчетный счет Ассоциации.

12.4. Члену Ассоциации выдается документ, подтверждающий членство в Ассоциации - удостоверение.

12.5. Сведения о вступлении в члены Ассоциации включаются в Реестр членом Ассоциации.

12.6. В случае принятия решения об отказе в приеме, Ассоциация направляет претенденту письменный отказ в приеме в члены Ассоциации без объяснения причин.

Статья 13. Выход членом Ассоциации из состава Ассоциации.

13.1. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членом Ассоциации по своему усмотрению, при этом срок уведомления составляет 45 календарных дней до даты предполагаемого выхода. Взносы, произведенные членом Ассоциации, в течение времени нахождения в Ассоциации возврату не подлежат.

13.2. Для реализации права на выход член Ассоциации должен соблюсти порядок выхода из Ассоциации, утвержденный Общим собранием членом, в том числе содержащимся во внутренних нормативных документах (ВНД). Для выхода из членом Ассоциации требуется подать соответствующее заявление. К заявлению о выходе должен быть приложен документ, выданный Ассоциацией в подтверждение членства в Ассоциации. Членство в Ассоциации прекращается с момента принятия Правлением Ассоциации решения об исключении члена Ассоциации, подавшего заявление о выходе из Ассоциации.

13.3. Член Ассоциации не вправе получать при выходе из Ассоциации часть ее имущества или стоимость этого имущества, в том числе в пределах стоимости имущества, переданного членом Ассоциации в его собственность (как вступительный, членские или иные взносы).

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

Статья 14. Ответственность членом Ассоциации за нарушение норм Устава.

14.1. К членам Ассоциации, допустившим нарушение норм настоящего Устава, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) Повторное предупреждение;
- 3) исключение из членом Ассоциации.

14.2. Решение о привлечении члена Ассоциации к ответственности принимается Правлением Ассоциации.

Статья 15. Исключение из членов Ассоциации.

15.1. Исключение из членов Ассоциации осуществляется Правлением Ассоциации в порядке, определенном Общим собранием членов Ассоциации, в том числе содержащимся во внутренних нормативных документах (ВНД).

15.2. Исключение из членов Ассоциации может осуществляться:

1) в случаях, когда членство в Ассоциации противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

2) в случае повторного привлечения члена Ассоциации к ответственности за нарушение норм настоящего Устава в течение года после вынесения ему повторного предупреждения;

3) в случае неуплаты членом Ассоциации обязательных членских (регулярных) и (или) единовременных обязательных взносов, а также дополнительных (целевых) взносов в установленные сроки;

4) в случае нанесения ущерба своими действиями (бездействием) репутации (престижу) Ассоциации или ее членам;

5) при невыполнении решений органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;

6) в случае неисполнения обязанностей, возложенных на члена Ассоциации в соответствии с ВНД, решениями органов управления Ассоциации, настоящим Уставом;

7) при добровольном выходе из членов Ассоциации;

8) при прекращении права собственности на объект недвижимости, находящийся в комплексе, расположенном по адресу: Российская Федерация, Краснодарский край, г.о. город-курорт Сочи, пгт. Дагомыс, ул. Ленинградская, 7А;

9) при смерти члена Ассоциации права члена Ассоциации не подлежат наследованию.

15.3. Лицо, исключенное из Ассоциации, считается таковым с момента принятия Правлением Ассоциации решения об исключении члена Ассоциации. При этом взносы, произведенные членом Ассоциации, в течение времени нахождения в Ассоциации возврату не подлежат.

15.4. Исключенное из Ассоциации лицо вправе получить копию соответствующего решения и обязано в течение двух недель с момента принятия Правлением Ассоциации решения об исключении сдать документ, подтверждающий членство в Ассоциации - удостоверение.

15.5. Лицо, исключенное из Ассоциации, не вправе ссылаться на членство в Ассоциации с момента исключения.

15.6. Ассоциация вправе разместить на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и/ или телеграм-канале, а также в средствах массовой информации сообщение об исключении лица из Ассоциации и (или) недействительности документа, подтверждающего членство в Ассоциации, в случае его невозврата.

IV. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

Статья 16. Органы управления Ассоциации.

16.1. Органами управления Ассоциации являются:

- 1) Общее собрание членов Ассоциации;
- 2) Правление Ассоциации;
- 3) Председатель Ассоциации.

Правление и Председатель являются выборными органами, избираемыми из числа членов Ассоциации на Общем собрании членов Ассоциации.

16.2. Органы управления осуществляют управление деятельностью Ассоциации в соответствии со своей компетенцией, определенной настоящим Уставом.

16.3. По решению Общего собрания членов Ассоциации полномочия выборных органов управления Ассоциации могут быть досрочно прекращены в случае:

- 1) грубого нарушения ими своих обязанностей;
- 2) обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел;
- 3) неоднократного нарушения ими требований настоящего Устава;
- 4) нанесения ущерба своими действиями (бездействием) репутации (престижу) Ассоциации или ее членам;
- 5) невыполнения решений Общего собрания членов Ассоциации и иных органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;
- 6) при наличии иных серьезных оснований;
- 7) добровольного отказа по личному заявлению.

16.4. При прекращении полномочий выборных органов управления Ассоциации все документы, связанные с деятельностью Ассоциации, должны быть переданы по описи Председателю Ассоциации.

16.5. Органы управления Ассоциации обязаны в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, руководствоваться требованиями настоящего Устава и решениями Общего собрания членов Ассоциации.

16.6. Решение органа управления Ассоциации, принятое с нарушением требований законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и ВНД Ассоциации, и нарушающее права и законные интересы члена Ассоциации, может быть признано судом недействительным по заявлению этого члена Ассоциации.

Статья 17. Общее собрание членов Ассоциации.

17.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

17.2. Основной функцией Общего собрания членов Ассоциации является обеспечение соблюдения Ассоциацией уставных целей, в интересах достижения которых она создана.

17.3. Общее собрание членов Ассоциации проводится в форме совместного присутствия членов Ассоциации. Общее собрание членов может быть проведено дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать в порядке, определенном настоящим Уставом, ВНД Ассоциации и действующим законодательством Российской Федерации.

17.4. Общее собрание членов Ассоциации может проводиться в форме заочного голосования (опросным путем) в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с настоящим Уставом и ВНД.

Статья 18. Виды Общего собрания членов Ассоциации.

18.1. Общее собрание членов Ассоциации может быть очередным и внеочередным.

18.2. Очередное Общее собрание членов Ассоциации проводится один раз в год для подведения итогов работы органов управления Ассоциации за отчетный период.

18.3. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации проводится между очередными Общими собраниями в случаях, определенных настоящим Уставом и ВНД, для решения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

Статья 19. Компетенция Общего собрания членов Ассоциации.

19.1. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение и изменение Устава Ассоциации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) избрание Правления, Председателя Ассоциации и принятие решений о досрочном прекращении их полномочий;
- 4) избрание Ревизионной комиссии Ассоциации и принятие решения о досрочном прекращении ее полномочий;
- 5) образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- 6) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- 7) назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- 8) утверждение годового финансового плана (сметы) Ассоциации, бюджета Ассоциации, утверждение годового отчета, бухгалтерской (финансовой) отчетности и годового бухгалтерского баланса;
- 9) разработка и установление требований к членству в Ассоциации, закрепление их в соответствующем ВНД;
- 10) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава членов Ассоциации, закрепление его в соответствующем ВНД;
- 11) утверждение структуры Правления Ассоциации;
- 12) принятии решений о размере субсидиарной ответственности членов по обязательствам Ассоциации; утверждение перечня критериев, по которым будет установлен размер субсидиарной ответственности членов Ассоциации, закрепление их в соответствующем ВНД;
- 13) принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных и иных взносах членов Ассоциации в ее имущество, закрепление их в соответствующем ВНД;
- 14) Утверждение ВНД Ассоциации:
 - 14.1) Положение о членстве в Ассоциации;

- 14.2) Положение о взносах;
- 14.3) Положение о субсидиарной ответственности членов Ассоциации;
- 14.4) Положение о порядке обжалования решений органов Ассоциации;
- 14.5) Положение о конфиденциальной информации;
- 14.6) Положение об Общем собрании членов;
- 14.7) Бланк Удостоверения члена Ассоциации;
- 14.8) Положение об исполнительном коллегиальном органе управления – Правлении;
- 14.9) Положение о единоличном исполнительном органе – Председателе;
- 14.10) Положение о контрольно-ревизионном органе - Ревизионной комиссии;
- 14.11) Положение о заочном голосовании;
- 14.12) Положение о дистанционном голосовании;
- 14.13) Положение о публичном сборе пожертвований на Уставную деятельность и иные документы, необходимые для деятельности Ассоциации.

15) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

16) заслушивание отчетов Правления, Председателя Ассоциации, Ревизионной комиссии Ассоциации;

17) принятие решений о проведении проверок деятельности Председателя Ассоциации и деятельности членов Правления Ассоциацией.

19.2. Общее собрание членов Ассоциации может принимать решения по другим вопросам деятельности Ассоциации, включенным в повестку дня по инициативе Правления, Председателя Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом и ВНД Ассоциации.

Статья 20. Формирование повестки дня Общего собрания членов Ассоциации.

20.1. Председатель Ассоциации формирует повестку дня Общего собрания членов Ассоциации. К повестке дня прилагается перечень вопросов для обсуждения и утверждения, список претендентов (ФИО, номер телефона) из членов Ассоциации, выступающих по вынесенным на обсуждение вопросам на Общем собрании членов Ассоциации.

20.2. Любой член Ассоциации вправе вносить предложения о включении в повестку дня очередного Общего собрания членов Ассоциации дополнительных вопросов в порядке, установленном настоящим Уставом, а также Положением об Общем собрании членов (ВНД).

20.3. По результатам рассмотрения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов Председатель Ассоциации утверждает повестку дня Общего собрания членов Ассоциации.

20.4. Общее собрание членов Ассоциации вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, утвержденным Председателем Ассоциации.

Статья 21. Порядок созыва Общего собрания членов Ассоциации.

21.1. Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается ежегодно по решению Председателя Ассоциации.

21.2. По требованию не менее 51 (пятидесяти одного) процента членов Ассоциации Председатель также обязан созвать внеочередное Собрание.

21.3. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации созывается для решения вопросов, принятие решений по которым не может быть отложено до проведения очередного Общего собрания членов Ассоциации.

21.4. Решение о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации принимается Председателем Ассоциации по следующим основаниям:

- 1) для решения вопросов деятельности Ассоциации, не терпящих отлагательства;
- 2) в случае досрочного прекращения полномочий Председателем Ассоциации;
- 3) по требованию не менее 51 (пятидесяти одного) процента членов Ассоциации;
- 4) по требованию Правления.

21.5. В решении Председателя Ассоциации о проведении Общего собрания членов Ассоциации должны быть определены:

- 1) статус Общего собрания членов Ассоциации: очередное или внеочередное;
- 2) основание созыва для внеочередного Общего собрания членов Ассоциации;
- 3) дата, место и время проведения Общего собрания членов Ассоциации;
- 4) повестка дня Общего собрания членов Ассоциации;
- 5) дата окончания приема предложений членов Ассоциации по дополнительным вопросам повестки дня Общего собрания членов Ассоциации;
- 6) перечень информации и материалов для предварительного ознакомления членами Ассоциации, а также порядок такого ознакомления;
- 7) порядок голосования по каждому вопросу повестки дня (открытое или закрытое с использованием бюллетеней);
- 8) иные вопросы, необходимые для подготовки к проведению Общего собрания членов Ассоциации.

21.6. В случае, если в первоначальную повестку дня Общего собрания членов Ассоциации вносятся дополнительные вопросы, Председатель обязан не позднее чем за 5 (пять) дней до его проведения уведомить всех членов Ассоциации о внесенных в повестку дня изменениях способом, указанным в пункте 23.1 настоящего Устава.

Статья 22. Правомочность Общего собрания членов Ассоциации. Кворум. Повторное Общее собрание членов Ассоциации.

22.1. Общее собрание членов Ассоциации правомочно для принятия всех относящихся к его компетенции вопросов, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации (кворум).

22.2. При отсутствии кворума через один час после назначенного времени проведения Общего собрания членов Ассоциации (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих членов Ассоциации), такое Общее собрание членов Ассоциации признается несостоявшимся.

22.3. В течение 5 (пяти) дней с даты несостоявшегося Общего собрания членов Ассоциации Председателем Ассоциации назначается новая дата проведения повторного Общего собрания членов Ассоциации, которая не может быть позднее 60 (шестидесяти) дней с даты несостоявшегося Общего собрания членов Ассоциации. Повестка дня повторного Общего собрания членов Ассоциации должна быть такой же, как и повестка дня несостоявшегося Общего собрания членов Ассоциации.

Статья 23. Оповещение членов Ассоциации о проведении Общего собрания членов Ассоциации.

23.1. Председатель Ассоциации организует уведомление членов Ассоциации о дате проведения Общего собрания членов Ассоциации с использованием средств почтовой и (или) электронной связи не менее, чем за 30 (тридцать) дней до проведения очередного Общего собрания членов Ассоциации или не менее, чем за 25 (двадцать пять) дней до проведения внеочередного Общего собрания членов Ассоциации. В уведомлении указывается:

- 1) дата, место и время проведения Общего собрания членов Ассоциации;
- 2) повестка дня Общего собрания членов Ассоциации;
- 3) дата окончания приема предложений членов Ассоциации по дополнительным вопросам повестки дня Общего собрания членов Ассоциации;
- 4) перечень информации и материалов для предварительного ознакомления членами Ассоциации, а также порядок такого ознакомления;
- 5) дата начала голосования и срок окончания процедуры голосования (в случае проведения Общего собрания членов Ассоциации путем проведения заочного голосования).

23.2. В случае, если Общее собрание членов Ассоциации было признано несостоявшимся вследствие отсутствия кворума, Председатель Ассоциации уведомляет членов Ассоциации о проведении повторного Общего собрания членов Ассоциации не менее, чем за 30 (тридцать) дней до его проведения.

Статья 24. Порядок ведения Общего собрания членов Ассоциации.

24.1. Общее собрание членов Ассоциации проводится в порядке, установленном настоящим Уставом и ВНД, а в неурегулированной названными документами части – решениями Общего собрания членов Ассоциации.

24.2. Перед открытием Общего собрания членов Ассоциации проводится регистрация членов Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании членов Ассоциации. Проведение регистрации организуется Председателем Ассоциации.

24.3. Регистрация участников Общего собрания членов Ассоциации осуществляется на основании данных Реестра членов Ассоциации на дату проведения Общего собрания членов Ассоциации, а также документов, удостоверяющих личность членов Ассоциации и их представителей, прибывших для участия в Общем собрании членов Ассоциации.

24.4. Общее собрание членов Ассоциации открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания членов Ассоциации время или позже по решению большинства зарегистрированных к этому времени участников Общего собрания членов Ассоциации.

24.5. Общее собрание членов Ассоциации открывается Председателем собрания, обязанности которого исполняет Председатель Ассоциации, а в его отсутствие один из членов Правления Ассоциации.

24.6. Председатель собрания организует выборы Счетной комиссии и иных органов, необходимых для проведения Общего собрания членов Ассоциации.

24.7. Председатель собрания ведет Общее собрание членов Ассоциации в соответствии с повесткой дня и ВНД, утвержденными Общим собранием членов Ассоциации.

Статья 25. Порядок принятия решений на Общем собрании членов Ассоциации.

25.1. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, указанным в статье 19 настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

25.2. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции, принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

25.3. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются открытым или закрытым (тайным) голосованием присутствующих членов Ассоциации.

25.4. При голосовании на Общем собрании членов каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

25.5. Порядок проведения голосования по каждому вопросу повестки дня определяется решением Общего собрания членов.

25.6. Передача голоса членом Ассоциации, отсутствующим на Общем собрании членов Ассоциации, другому члену Ассоциации запрещается.

25.7. Решения Общего собрания членов Ассоциации оформляются протоколом Общего собрания членов Ассоциации, который ведет Секретарь, избираемый Общим собранием членов Ассоциации.

25.8. Протокол составляется в произвольной форме с обязательным указанием общего количества голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации (кворум), количества голосов, необходимых для принятия решения по каждому вопросу повестки дня, распределения голосов присутствующих членов Ассоциации при голосовании по каждому вопросу повестки дня, принятых на Общем собрании членов Ассоциации решений по каждому вопросу повестки дня.

25.9. Принятые Общим собранием членов Ассоциации решения и состав членов Ассоциации, присутствовавших при их принятии, не требует нотариального удостоверения и подтверждаются подписанием протокола. Протокол подписывают председательствующий на собрании и Секретарь не позднее 5 (пяти) рабочих дней после даты проведения Общего собрания членов Ассоциации.

25.10. За содержание и своевременность оформления указанного протокола отвечает Председатель собрания.

25.11. Оформленный надлежащим образом протокол Общего собрания членов Ассоциации передается Председателю Ассоциации (в случае, если функции Председателя собрания исполняет иное лицо). Председатель Ассоциации обязан обеспечить его сохранность.

25.12. Порядок деятельности Общего собрания членов Ассоциации может быть более подробно урегулирован Положением о Общем собрании членов Ассоциации (ВНД - внутреннем нормативном документе), утверждаемом Общим собранием членов.

25.13. Решение Общего собрания членов Ассоциации может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам исключительной компетенции Общего собрания членов. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

25.14. В случае проведения Общего собрания членом заочным голосованием членом Ассоциации не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения Общего собрания членом, направляется предварительная повестка Общего собрания членом, необходимая информация и материалы по вопросам, включенным в повестку Общего собрания членом, дата начала голосования и срок окончания процедуры голосования.

25.15. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Общего собрания членом Ассоциации;

2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

5) сведения о лицах, подписавших протокол.

25.16. Порядок проведения заочного голосования. Решение о проведении Общего собрания членом Ассоциации в форме заочного голосования (опросным путем) принимается Председателем Ассоциации, который определяет повестку дня, сроки окончания процедуры голосования, порядок уведомления членом Ассоциации, перечень информации, подлежащей представлению участникам Общего собрания, решение иных вопросов, связанных с проведением Общего собрания членом Ассоциации в форме заочного голосования, не позднее, чем за 30 (тридцать) рабочих дней до даты проведения Общего собрания членом Ассоциации в форме заочного голосования.

25.17. Сообщение о проведении Общего собрания членом Ассоциации в форме заочного голосования (опросным путем) должно быть направлено каждому члену Ассоциации путем направления им заказного письма, либо сообщение вручается каждому члену Ассоциации под роспись, либо направляется на электронную почту члена Ассоциации, указанную в личных делах членом Ассоциации. Уведомление членом Ассоциации о проведении Общего собрания Ассоциации в форме заочного голосования (опросным путем) может осуществляться также путем размещения на сайте Ассоциации уведомления о проведении Общего собрания в форме заочного голосования (опросным путем) не позднее, чем за 30 (тридцать) рабочих дней до даты его проведения.

25.18. Сообщение о проведении Общего собрания членом Ассоциации в форме заочного голосования (опросным путем) должно содержать следующие сведения:

1) полное наименование Ассоциации и местонахождение Ассоциации;

2) указание на то, что Общее собрание членом Ассоциации проводится путем проведения заочного голосования;

3) повестку дня Общего собрания членом;

4) порядок ознакомления с информацией (материалами) подлежащей представлению при подготовке к проведению Общего собрания членом Ассоциации в форме заочного голосования, и адрес, по которому с ней можно ознакомиться;

5) сроки окончания процедуры голосования;

6) информацию об адресе, куда члену Ассоциации необходимо направлять бюллетень для голосования;

7) иные сведения, предусмотренные действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации.

25.19. Внесение предложений о включении в повестку дня (в список обсуждаемых вопросов) дополнительных вопросов может осуществляться в письменной форме, переданных Председателю Ассоциации не позднее чем за 20 дней до дня проведения

заочного голосования. Председатель Ассоциации принимает решение о включении вопроса в повестку дня или об отказе во включении вопроса в повестку дня в течение 3 (трех) дней с момента поступления соответствующего предложения.

25.20. Сообщение о проведении Общего собрания членов Ассоциации в форме заочного голосования (опросным путем) может также осуществляться путем направления бюллетеней для голосования по вопросам повестки дня, содержащих всю информацию, указанную в п. 25.18. Устава.

25.21. Каждому члену Ассоциации предоставляется один экземпляр бюллетеня для голосования по всем вопросам.

25.22. Бюллетени для голосования, содержащие итог голосования каждого члена Ассоциации по вопросам повестки дня направляются в Ассоциацию факсимильной, электронной связью с обязательной досылкой заказным письмом с уведомлением о вручении. Бюллетени для голосования также могут быть вручены представителю Ассоциации лично под роспись.

25.23. При определении итогов голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в бюллетене для голосования голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

25.24. Председатель Ассоциации назначает членов Счетной комиссии (счетной группы) из членов Ассоциации и штатных работников Ассоциации. Количественный и персональный состав счетной комиссии (счетной группы) утверждается Председателем Ассоциации. В составе счетной комиссии не может быть менее трех человек.

25.25. Счетная комиссия (счетная группа) подсчитывает бюллетени членов Ассоциации, принявших участие в Общем собрании членов, определяет кворум Общего собрания, подсчитывает голоса и подводит итоги голосования, составляет протокол об итогах голосования и передает результаты Председателю Ассоциации.

25.26. Организацию приема бюллетеней осуществляет Председатель Ассоциации в установленное рабочее время. Бюллетени, сданные нарочным не уполномоченному сотруднику Ассоциации, могут быть не приняты к голосованию Счетной комиссией (счетной группой) из-за невозможности идентифицировать члена Ассоциации либо его представителя.

25.27. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если в нем приняли участие более половины членов Ассоциации. Принявшими участие в Общем собрании членов Ассоциации, проводимом в форме заочного голосования, считаются члены Ассоциации, бюллетени которых получены до даты и времени окончания приема бюллетеней.

25.28. В случае направления членом Ассоциации двух и более бюллетеней, учитывается бюллетень, поступивший в Ассоциацию первым.

25.29. Все полученные бюллетени передаются сотрудниками Ассоциации в Счетную комиссию (счетную группу), назначенную Председателем Ассоциации. Бюллетени, представленные после времени окончания приема бюллетеней, не принимаются к голосованию.

25.30. По итогам голосования Счетная комиссия (счетная группа) составляет протокол об итогах голосования и направляет его Председателю Ассоциации. Протокол составляется не позднее 3 рабочих дней после даты окончания приема бюллетеней для голосования.

25.31. Решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации, доводятся не позднее 14 рабочих дней после составления протокола об итогах голосования в форме Протокола Общего собрания членов Ассоциации.

25.32. Вопросы организации и проведения Общего собрания членов Ассоциации в форме заочного голосования, определяются в соответствии с ВНД (Положением об Общем собрании членов Ассоциации).

Статья 26. Правление Ассоциации.

26.1. Правление Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации. Срок полномочий Правления Ассоциации 5 (пять) лет.

26.2. Состав Правления Ассоциации избирается на Общем собрании членов Ассоциации из числа членов Ассоциации. Численность членов Правления Ассоциации определяется Общим собранием членов Ассоциации, но не может составлять менее 2 (двух) членов Правления Ассоциации.

26.3. При учреждении Ассоциации состав Правления Ассоциации формируется Общим собранием учредителей из числа учредителей. В дальнейшем в состав Правления Ассоциации могут быть избраны другие члены Ассоциации в количестве, определяемом Общим собранием членов Ассоциации. Заседания Правления Ассоциации созывается Председателем Правления по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 (шесть) месяцев. Внеочередное заседание Правления также может быть созвано по требованию не менее половины членов Правления или Председателя Ассоциации.

26.4. Дата, место и время проведения заседания Правления Ассоциации, а также его повестка дня доводятся до сведения членов Правления Ассоциации не позднее, чем за 7 (семь) дней до даты проведения заседания.

26.5. Работой Правления руководит Председатель Правления, избираемый Правлением из его состава сроком на 5 (пять) лет.

26.6. Председатель Правления утверждает повестку дня заседания Правления и председательствует на его заседаниях.

26.7. Заседание Правления Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины членов Правления Ассоциации. Решения принимаются простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании, открытым или закрытым (тайным) голосованием. Каждый член Правления Ассоциации имеет 1 (один) голос.

26.8. Члены Правления могут участвовать в заседании Правления дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, которые позволяют достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать в порядке, определенном настоящим Уставом, ВНД, и действующим законодательством Российской Федерации).

26.9. Решения Правления Ассоциации в течение 5 (пяти) рабочих дней после проведения заседания доводятся до всех членов Правления Ассоциации и оформляются протоколом, подписываемым Председателем Правления и секретарем заседания, избираемым из числа членов Правления, присутствующих на заседании. Ответственность за хранение протоколов заседаний Правления Ассоциации несет Председатель Правления Ассоциации.

26.10. К компетенции Правления Ассоциации относятся:

- 1) осуществление приема в Ассоциацию новых членов в порядке, определенном Общим собранием членов Ассоциации и ВНД;
- 2) принятие решения об исключении членов из состава Ассоциации, в порядке, определенном Общим собранием членов Ассоциации и ВНД;
- 3) ведение Реестра членов Ассоциации;
- 4) представление и защита прав и законных интересов членов Ассоциации, в том числе в государственных, муниципальных, административных, общественных, коммерческих и иных организациях Российской Федерации, а также в судебных органах и прокуратуре;
- 5) принятие решений о привлечении членов Ассоциации к ответственности за нарушение настоящего Устава и ВНД Ассоциации;
- 6) подготовка материалов, проектов и предложений по вопросам, предлагаемым Правлением на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации;
- 7) принятие решений о создании внутренних комитетов и рабочих групп Ассоциации, назначении их руководителей, а также о прекращении деятельности созданных комитетов и рабочих групп Ассоциации;
- 8) утверждение положений, правил, процедур и других внутренних нормативных документов (ВНД) Ассоциации, за исключением тех, которые утверждаются Общим собранием членов Ассоциации;
- 9) представление плана и отчета о проделанной работе на Общем собрании членов Ассоциации;
- 10) формирование и исполнение бюджета Ассоциации; внесение изменений в финансовый план (смету) Ассоциации в рамках утвержденного на Общем собрании членов суммы годового бюджета Ассоциации;
- 11) распоряжение имуществом Ассоциации в пределах, установленных Общим собранием членов Ассоциации, настоящим Уставом, ВНД и действующим законодательством РФ;
- 12) одобрение заключения сделок в соответствии с Положением о Правлении;
- 13) организация проведения претензионной и судебной работы; подача исковых требований, получение исполнительных листов и предъявление их к взысканию, получение присужденных денежных средств на расчетный счет Ассоциации;
- 14) решение любых других вопросов хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не входящих в исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации в соответствии с целями и предметом деятельности Ассоциации (Статья 5 настоящего Устава).

26.11. Полномочия членов Правления Ассоциации прекращаются:

- 1) с даты утверждения Общим собранием членов Ассоциации нового состава Правления Ассоциации;
- 2) с даты направления членом Правления заявления о добровольном выходе из состава Правления Ассоциации (включая заявление члена Ассоциации - организации об отзыве своего представителя из состава Правления либо о выходе члена Ассоциации из состава членов Ассоциации, которого представлял член Правления), либо с даты, указанной членом в таком заявлении, но не ранее чем за 45 календарных дней до выхода из состава Правления Ассоциации.

26.12. Порядок деятельности Правления Ассоциации может быть более подробно урегулирован в Положении о постоянно действующем коллегиальном исполнительном

органа - Правлении Ассоциации (ВНД - внутреннем нормативном документе), утверждаемом Общим собранием членов.

Статья 27. Председатель Ассоциации.

27.1. Председатель Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации, действующим без доверенности от имени Ассоциации.

27.2. Председатель Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации из членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет и может быть переизбран неограниченное количество раз.

27.3. При учреждении Ассоциации Председатель Ассоциации избирается Общим собранием учредителей из числа учредителей.

27.4. Председатель Ассоциации действует исключительно в интересах Ассоциации и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.

27.5. Председатель Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и Правлению Ассоциации.

27.6. К компетенции Председателя Ассоциации относятся любые вопросы деятельности Ассоциации, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Правления.

27.7. Председатель Ассоциации:

1) без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;

2) выдает доверенности на право представительства от имени Ассоциации, в том числе доверенности с правом передоверия;

3) открывает и закрывает в банке счета Ассоциации;

4) осуществляет текущее руководство всей деятельностью Ассоциации;

5) формирует повестку дня, созывает Общее собрание членов Ассоциации и уведомляет о проведении Общего собрания членов Ассоциации;

6) формирует повестку дня, созывает заседание Правления и председательствует на его заседаниях;

7) представляет Общему собранию членов кандидатуры новых членов Правления Ассоциации;

8) готовит материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания членов;

9) устанавливает численность сотрудников штатного аппарата Ассоциации, определяет нормативы затрат на оплату их труда;

10) обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, реализацию программ, проектов и мероприятий Ассоциации;

11) в пределах своей компетенции принимает решения и издает распоряжения, приказы и иные акты по вопросам деятельности Ассоциации, обязательные для исполнения членами и штатными сотрудниками Ассоциации;

12) распоряжается имуществом Ассоциации в пределах, установленных Общим собранием членов Ассоциации, настоящим Уставом, ВНД и действующим законодательством РФ;

13) от лица Ассоциации взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными, судебными, коммерческими и

некоммерческими российскими, зарубежными и международными организациями, гражданами и СМИ;

14) предъявляет от имени Ассоциации претензии и иски к российским и зарубежным юридическим лицам, и гражданам;

15) организует привлечение инвестиций для расширения сферы деятельности Ассоциации, финансирования ее проектов и программ;

16) организует и руководит международной деятельностью Ассоциации;

17) ежегодно отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации о результатах своей деятельности;

27.8. Осуществляет иные полномочия, не входящие в компетенцию других органов Ассоциации.

Статья 28. Ревизионная комиссия.

28.1. Контрольно-ревизионным органом Ассоциации является Ревизионная комиссия, избираемая Общим собранием членов из числа членов Ассоциации сроком на 2 (два) года из числа кандидатов, заявленных на Общем собрании членов. Избрание новых членов в Ревизионную комиссию Ассоциации не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей Ревизионной комиссии. Количество членов Ревизионной комиссии определяется Общим собранием членов Ассоциации, но не может составлять менее 3 (трех) членов.

28.2. К компетенции Ревизионной комиссии относятся:

1) проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации за отчетный период, а также в любое время по инициативе Ревизионной комиссии или членов Правления Ассоциации;

2) истребование у органов правления Ассоциации документов о финансово-хозяйственной деятельности;

3) внесение предложений о проведении заседания Правления Ассоциации;

4) составление заключения и акта по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

28.3. Заседание Ревизионной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения Ревизионной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. В случае, если Ревизионная комиссия состоит из 3 (трех) членов, заседание Ревизионной комиссии правомочно, если на нем присутствуют все члены Ревизионной комиссии. Решения Ревизионной комиссии в этом случае принимаются единогласно всеми членами Ревизионной комиссии.

28.4. Порядок деятельности Ревизионной комиссии может определяться Положением о контрольно-ревизионном органе – Ревизионной комиссии Ассоциации, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

28.5. Членам Ревизионной комиссии Ассоциации в период исполнения ими своих обязанностей не выплачивается вознаграждение, связанное с исполнением ими своих обязанностей, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе.

28.6. Размеры компенсаций расходов, непосредственно связанных с участием членов Ревизионной комиссии в работе, устанавливаются решением Правления в рамках финансового плана (сметы), утвержденного Общим собранием членов.

28.7. Ревизионная комиссия из своего состава избирает Председателя Ревизионной комиссии сроком на 2 (два) года. Председатель Ревизионной комиссии координирует работу Ревизионной комиссии и председательствует на ее заседаниях.

28.8. Члены Ревизионной комиссии не могут занимать иные должности в Ассоциации.

V. АУДИТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

Статья 29. Порядок инициирования аудиторской проверки.

29.1. Аудит деятельности Ассоциации проводится при необходимости осуществления контроля за финансовой деятельностью Ассоциации в целом, ее органов правления и отдельных членов и соответствием данной деятельности уставным целям Ассоциации.

29.2. Аудиторская проверка деятельности Ассоциации может быть инициирована:

- 1) по решению Общего собрания членов Ассоциации;
- 2) по требованию не менее 30 процентов членов Ассоциации;
- 3) по требованию любого члена Ассоциации. При этом оплата услуг аудиторской организации (индивидуального аудитора) осуществляется за счет члена Ассоциации, по требованию которого она проводится. Расходы члена Ассоциации на оплату услуг аудиторской организации (индивидуального аудитора) могут быть ему возмещены по решению Общего собрания членов Ассоциации за счет средств Ассоциации;
- 4) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

29.3. Выбор и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации осуществляется Общим собранием членов Ассоциации.

VI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

Статья 30. Порядок внесения изменений в Устав Ассоциации.

30.1. Изменения в Устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации в соответствии с подпунктом 1 пункта 19.1 статьи 19 настоящего Устава. Решение о внесении изменений в Устав Ассоциации принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

30.2. Устав Ассоциации с внесенными изменениями приобретает силу с момента его государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, – с момента уведомления о таких изменениях органа, осуществляющего государственную регистрацию.

Статья 31. Реорганизация Ассоциации.

31.1. Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, общественно полезный фонд или автономную некоммерческую организацию.

31.2. При преобразовании Ассоциации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

Статья 32. Ликвидация Ассоциации.

32.1. Деятельность Ассоциации может быть прекращена:

- 1) по решению Общего собрания членов Ассоциации;
- 2) по решению суда в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- 3) ликвидация Ассоциации производится Ликвидационной комиссией, назначенной Общим собранием членов Ассоциации или судом.

32.2. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

32.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Ассоциации направляется на цели, предусмотренные в Уставе Ассоциации или на благотворительные цели, а при невозможности использования для этих целей имущество обращается в доход государства.